

Zarządzenie nr 358/2020  
Burmistrza Nowego Tomysła  
z dnia 25 września 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.nowytomysl.pl](http://bip.nowytomysl.pl)) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu ([noknt.naszbip.pl](http://noknt.naszbip.pl)).
- § 4. Komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia konkursu powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierzam drugiemu Zastępcy Burmistrza Nowego Tomysła.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Włodzisław Hibner

UZASADNIENIE  
do Zarządzenia nr 358/2020  
Burmistrza Nowego Tomyśla  
z dnia 25 września 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomyślu**

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) dyrektora instytucji kultury powołuje organizator na czas określony, a art. 16 ust. 1 powołanej ustawy stanowi, iż kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu.

Z uwagi na zbliżający się termin upływu okresu, na który została zawarta umowa z osobą obecnie pełniącą obowiązki dyrektora, ogłoszenie konkursu jest konieczne i uzasadnione.

  
BURMISTRZ  
Włodzimierz Hibner

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
Stanisław Tumaniewicz - radca prawny  
Nowy Tomyśl, dnia 24 września 2020 r.

Załącznik  
do zarządzenia nr 358/2020  
**Burmistrza Nowego Tomysła**  
z dnia 25 września 2020 r.

**Burmistrz Nowego Tomysła**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**DYREKTORA NOWOTOMYSKIEGO OŚRODKA KULTURY**  
**W NOWYM TOMYŚLU**

**1. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

Nowotomyski Ośrodek Kultury w Nowym Tomysłu,  
ul. Tysiąclecia 3, 64-300 Nowy Tomysł.

**2. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane o kierunku artystycznym, kulturalno-oświatowym lub zarządzania i marketingu, połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menedżerskie lub zarządzania,
- minimum pięcioletni staż pracy związany z działalnością kulturalną, w tym trzyletni okres pracy w instytucji kultury,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętności interpersonalne.

**3. Wymagania dodatkowe, określenie umiejętności i kompetencji jakie ma posiadać kandydat:**

- doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej,
- umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i sołectwami,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządów gminnych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, Kodeksu pracy,
- znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- znajomość języka obcego (preferowany angielski) w stopniu komunikatywnym,
- kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań.

**4. Zakres zadań realizowanych przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:**

- zarządzanie Ośrodkiem,
- kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej Ośrodka,
- pozyskiwanie środków finansowych od innych podmiotów aniżeli Organizator,
- dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych,
- wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrz-organizacyjnych Ośrodka,
- opracowywanie rocznego programu działania i sporządzanie informacji z jego wykonania,
- zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej,
- racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka,
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- współpraca z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacyjnymi społecznymi.

## **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca o charakterze kulturalno-oświatowym, wykonywana w wymiarze pełnego etatu, z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych, w budynku i w terenie. Zagrożenia biologiczne typowe dla kontaktu z ludźmi i z dokumentacją, zagrożenia chemiczne charakterystyczne dla środowisk biurowych. Brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Stosunek pracy nawiązany zostanie na podstawie powołania na czas określony 3 lat.

## **6. Informacja o sposobie udostępnienia kandydatom dokumentów i informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu.**

Dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu udostępnione zostaną w siedzibie Ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia z głównym księgowym Ośrodka, pod numerem tel. 614423121.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny uwzględniający nazwę stanowiska, o jakie ubiega się kandydat,
- 2) opracowany w formie pisemnej autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu,
- 3) podpisane własnoręcznie oświadczenie lub oświadczenia kandydata:
  - a) obejmujące imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy wymagają udokumentowania w postaci kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata wraz z datą),
  - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - e) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - f) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na stanowisku dyrektora,
  - g) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.



o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),

- h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej o treści:
- „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Nowotomyskiego Ośrodka Kultury w Nowym Tomysłu, w tym podanych dobrowolnie niebędących danymi, których może żądać pracodawca na podstawie przepisów prawa”.

#### **Informacja dot. ochrony danych osobowych w Gminie Nowym Tomysłu.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Nowego Tomysła, działający przy pomocy Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu, z siedzibą w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomysł, tel. 614426610, e-mail: [urząd@nowytomysl.pl](mailto:urząd@nowytomysl.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu jest: Jerzy Kimstacz, email [j.kimstacz@nowytomysl.pl](mailto:j.kimstacz@nowytomysl.pl), tel. 614426650.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą udziału w konkursie na stanowisko określone w ogłoszeniu.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procedury konkursu oraz przypadku zatrudnienia przez okres wynikający z przepisów prawa pracy, a w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
6. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo dostępu do nich, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.

8. Administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z konkursem lub zatrudnieniem.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

#### **8. Termin i miejsce złożenia dokumentów.**


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny Urzędu (j.w.), w terminie **do dnia 30 października 2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora NOK-u**”.

Oferty kandydatów złożone po wyżej wskazanym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

#### **9. Informacja o sposobie przeprowadzenia postępowania konkursowego i inne dodatkowe.**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.
- 2) Przedkładane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem kandydata poświadczającym zgodność dokumentu z oryginałem, własnoręcznym podpisem wraz z datą.
- 3) Pozostałe oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
- 4) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:  
I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),  
II etap – rozmowa kwalifikacyjna połączona z prezentacją programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka, z kandydatami spełniającymi wymogi formalne – o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
- 5) Rozpatrzenie zgłoszonych ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.nowytomysl.pl](http://bip.nowytomysl.pl)) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu.
- 7) Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
- 8) W stosunku do czynności związanych z konkursem nie przysługuje droga odwoławcza.

- 9) Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Nowego Tomyśla.
- 10) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

  
BURMISTRZ  
Włodzimierz Hibner